

Completar una solicitud por hogar. Por favor, use un bolígrafo (no un lápiz). ** Si se le ha notificado este año escolar que su hijo está aprobado para comidas gratis, NO complete este formulario

PASO 1 Haga una lista de todos los bebés, niños y estudiantes hasta el grado 12 miembros de su hogar (si requiere más espacio, agregue otra hoja)

Primer Nombre de Niño	IM	Apellido de Niño	¿Estudiante?	¿Estudiante?	Grado	Nombre de escuela	Nino Foster	Desamparados Migrantes Fugitivo
			S/N	ID #				

Los niños en cuidado temporal y los niños que cumplen con la definición de personas sin hogar, Migrante o fugitivo son elegibles para comidas gratis.
Por favor llame a Nutrición de Niño para la ayuda con esta forma: (208) 525-7551

PASO 2- Participe cualquier miembro de su hogar, incluyéndose a usted, en uno o más de los siguientes programas: SNAP, TANF, o FDPIR? Circule su respuesta

Si usted indicó **NO** > Complete PASO 3. Si usted indicó **SÍ** > Escriba aquí el número de su caso y

Escriba sólo un Idaho número de caso en este espacio

PASO 3- Declare el ingreso de todos los miembros del hogar (No responda a este paso si usted indicó 'SI' en el PASO 2)

Definición de Miembro de casa
"Cualquiera que está viviendo con usted y comparte ingresos y gastos, incluso si no relacionado."

Ingresos debe ser Reportado como bruto Ingreso solamente
Entrar ingreso como Seminal, quincenal, 2x meses, 0 mensual, NO por hora. escribir **Un "0" en cualquier Campo** donde no hay El ingreso a informar

A. Ingreso del Niño

A veces los niños del hogar ganan dinero. Favor de incluir aquí el ingreso total ganado por todos los miembros del hogar listados en el PASO 1. No tiene que incluir los niños adoptivos temporales (foster).

Ingreso de
 ¿Con qué frecuencia?
 semana quincenal 2x Mes 1x mes

B. Todos los Miembros Adultos del Hogar (incluyéndose a usted)

Haga una lista de todos los miembros del hogar no listados en el PASO 1 (incluyéndose a Ud.) sin importar si reciben o no ingresos. Para cada miembro del hogar en la lista que recibe un ingreso, anote el ingreso total de cada fuente en dólares redondeados. Si no reciben ingresos de ninguna fuente, escribe "0". Si usted pone "0" o deja en blanco cualquier espacio, usted certifica (jura) que no hay ingresos.

Ingresos	¿Con qué frecuencia?				Asistencia pública/ manutención de menores o pensión matrimonial	¿Con qué frecuencia?				Pensión/Jubilación/ otros ingresos	¿Con qué frecuencia?			
	semana	quincenal	2x Mes	1x mes		semana	quincenal	2x Mes	1x mes		semana	quincenal	2x Mes	Mes
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Número Total de los Miembros del Hogar (Niños y Adultos)

Los últimos cuatro números del Seguro Social (SSN) del asalariado(a) principal u otro adulto del hogar

Indique si no hay SSN

<input type="text"/> Calle y número de casa (si está disponible)	<input type="text"/> Apartamento #	<input type="text"/> Ciudad	<input type="text"/> Estado	<input type="text"/> Código Postal	<input type="text"/> Teléfono y correo electrónico (opcional)
<input type="text"/> Nombre del adulto que completa el formulario (Favor escribir en letra de molde):		<input type="text"/> Firma del adulto que llenó el formulario:		<input type="text"/> Fecha de hoy:	

OPCIONAL**Identidades Raciales v Étnicas de los Niños**

Le pedimos información acerca de la raza y etnicidad de sus niños. Esta información es importante pues nos ayuda a asegurar un servicio pleno a la comunidad. Responder a esta sección es opcional y no afecta la elegibilidad de sus niños para comida gratuita o a precio reducido

Etnicidad (Marque uno):

- Hispano o Latino
 No Hispano o Latino

Raza (Marque uno o más):

- Indio Americano o Nativo de Alaska Negro o Americano Africano
 Blanco Nativo de Hawái u Otro Isleño del Pacífico Sur
 Asiático

Las solicitudes incompletas se NEGADAS.**Usted recibirá una carta cuando se está aprobada o rechazada: Hasta ese momento, usted es responsable de todos los cargos.**

- Lista de TODOS los miembros del hogar que son bebés, niños y estudiantes hasta e incluyendo el grado 12 (si se requieren más espacios para los nombres adicionales, adjunte otra hoja de papel).
- En su caso, la lista actual de un sello de alimentos, FDIPIR, o número de caso de TAFI para cualquier miembro de la familia (no se permite que un número de tarjeta de EBT o de Quest).
- A) Informe de todos los ingresos obtenidos por todos los niños. El ingreso del niño es el dinero recibido de parte de su hogar que se paga directamente a sus hijos; Esto incluye pero no se limita a los ingresos del trabajo y la seguridad social (pagos por incapacidad o de supervivencia).
- B) Por favor, incluya todos los miembros de su familia que viven con usted y los ingresos y gastos, incluso si no están relacionados e incluso si no reciben ingresos propios. No incluya los niños y los estudiantes ya inscritos en el Paso 1.
 Ingresos: Reporte todas las cantidades en los ingresos brutos (antes de impuestos y primas) solamente. Reportar todos los ingresos en dólares enteros. No incluya centavos. Marque de la frecuencia con cada tipo de ingreso se recibe mediante las casillas de verificación a la derecha de cada campo.
 Si usted trabaja por cuenta propia, informe de ingresos a partir de ese trabajo como una cantidad neta. Esto se calcula restando los gastos operativos totales de su empresa a partir de sus ingresos brutos o ingresos. Reportar el tamaño total del hogar. Introduce el número total de miembros del hogar en el campo "Total de miembros del hogar (niños y adultos)". Este número debe ser igual al número de miembros del hogar que figuran en el paso 1 y el paso 3. Es muy importante hacer una lista de todos los miembros del hogar, según el tamaño de su hogar determina el valor límite de ingresos para comidas gratis oa precio reducido. Proporcionar los últimos cuatro dígitos de su número de seguridad social. principal proveedor de ingresos de la unidad familiar o de otro miembro adulto de la familia deben introducir los últimos cuatro dígitos de su número de seguro social en el espacio proporcionado. Si no hay miembros adultos del hogar tienen un número de seguridad social, deje este espacio en blanco y marcar la casilla de la derecha con el texto "Comprobar si hay SS #".
- Todas las solicitudes deberán ser firmadas por un miembro adulto de la familia. Al firmar la solicitud de que los miembros del hogar es prometedora que toda la información se ha informado veraz y completa.

De conformidad con la Ley Federal de Derechos Civiles y los reglamentos y políticas de derechos civiles del Departamento de Agricultura de los EE. UU. (USDA, por sus siglas en inglés), se prohíbe que el USDA, sus agencias, oficinas, empleados e instituciones que participan o administran programas del USDA discriminen sobre la base de raza, color, nacionalidad, sexo, discapacidad, edad, o en represalia o venganza por actividades previas de derechos civiles en algún programa o actividad realizados o financiados por el USDA. Las personas con discapacidades que necesiten medios alternativos para la comunicación de la información del programa (por ejemplo, sistema Braille, letras grandes, cintas de audio, lenguaje de señas americano, etc.), deben ponerse en contacto con la agencia (estatal o local) en la que solicitaron los beneficios. Las personas sordas, con dificultades de audición o discapacidades del habla pueden comunicarse con el USDA por medio del Federal Relay Service [Servicio Federal de Retransmisión] al (800) 877-8339. Además, la información del programa se puede proporcionar en otros idiomas. Para presentar una denuncia de discriminación, complete el Formulario de Denuncia de Discriminación del Programa del USDA, (AD-3027) que está disponible en línea en: http://www.ocio.usda.gov/sites/default/files/docs/2012/Spanish_Form_508_Compliant_6_8_12_0.pdf. y en cualquier oficina del USDA, o bien escriba una carta dirigida al USDA e incluya en la carta toda la información solicitada en el formulario. Para solicitar una copia del formulario de denuncia, llame al (866) 632-9992. Haga llegar su formulario lleno o carta al USDA por:

(1) correo: U.S. Department of Agriculture
 Office of the Assistant Secretary for Civil Rights
 1400 Independence Avenue, SW
 Washington, D.C. 20250-9410;

(2) fax: (202) 690-7442; o

(3) correo electrónico: program.intake@usda.gov.

Esta institución es un proveedor que ofrece igualdad de oportunidades.

Los Programas de Nutrición Para Niños (USDA) reconocen los siguientes clases protegidas: raza, color, origen nacional, sexo, edad y discapacidad.

DATE RECEIVED BY
 DISTRICT OFFICIAL:

Official Use Only – Do Not Write in Boxes Below

Household Determination: <input type="checkbox"/> Foster Student(s): _____ <input type="checkbox"/> Food Stamp/TAFI/FDIPIR <input type="checkbox"/> Income: Total Income \$ _____ Frequency _____ # in Household _____		Convert to Annual if Multiple Frequencies: Weekly x52, Every 2 Weeks x26, Twice Monthly x24, Monthly x12
Approved: <input type="checkbox"/> Free Meals <input type="checkbox"/> Reduced-Price Meals Withdrawal Date: _____	Denied: <input type="checkbox"/> Income over Allowed <input type="checkbox"/> Incomplete/Missing <input type="checkbox"/> Other _____	Date Notice Sent:
Signature of Determining Official: *Must be a different individual than the Confirming Official		Date Determined:

Signature of Confirming Official: *Must be a different individual than the Determining Official	
Date 1st Notification Sent:	Date 2nd Notification Sent:
Results: <input type="checkbox"/> No Change <input type="checkbox"/> Free to Reduced <input type="checkbox"/> Reduced to Free <input type="checkbox"/> Ineligible – Reason: _____	
Signature of Verifying Official: *Can be same as Determining Official	Date: